

ZARZĄDZENIE NR 17.2020
Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 25 sierpnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

2. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Jerzy Rozynek

.....
(podpis dyrektora)

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

I Wstęp

1. Procedura szczegółowo przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w Centrum w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na ich terenie w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół.
2. Uczestnicy:
 - dyrektor Centrum,
 - organ prowadzący Centrum – Powiat Zielonogórski,
 - pracownicy Centrum,
 - rodzice uczniów,
 - uczniowie.
3. Podstawa prawna:
 - art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
 - wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
 - zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

II Organizacja zajęć w Centrum:

1. Do Centrum może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolatorium.
2. W drodze do i z Centrum oraz podczas przejść pomiędzy budynkami Centrum, uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wszystkich wejściach do budynków Centrum obok urządzeń dezynfekujących (dozowniki łokciowe i automatyczne) są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk. Wszyscy wchodzący do budynku Centrum muszą zdezynfekować ręce.
4. Ogranicza się przebywanie w Centrum osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Podczas załatwiania spraw w sekretariacie Centrum, księgowości (parter budynku przy ulicy Piaskowej) obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk. Dotyczy to tylko osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Kontakt z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pracownikami administracji i obsługi Centrum przede wszystkim za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w wyjątkowych sytuacjach osobisty po uprzednim umówieniu.
5. Pracownicy firm zewnętrznych, wykonujący usługi na terenie i na rzecz Centrum, przebywają w wyznaczonych miejscach w których nie przebywa młodzież i pracownicy Centrum.
6. Zapewnia się szybką, skuteczną komunikację z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość:
 - o kontakt telefoniczny za pośrednictwem sekretariatu Centrum;
 - o wiadomość przekazana za pośrednictwem systemu Uonet+;
 - o wiadomość SMS.
7. Zobowiązuje się wychowawców klas do uaktualnienia danych teleadresowych rodziców lub opiekunów wychowanków (nr telefonu, adres e-mail).
8. W Centrum wykorzystuje się termometry bezdotykowe dostępne w sekretariacie Centrum w budynku A przy ulicy Piaskowej, w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w budynku B przy ulicy Armii Krajowej lub gabinecie wicedyrektora, internat w pokoju wychowawcy.
9. Jeżeli pracownik Centrum zaobserwuje u ucznia/wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (ok. 38°C), kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu-izolatorium (bud. A sala 1 w bud. warsztatów szkolnych, bud. B sala nr 5, internat pokój nr 321), zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z Centrum (rekomendowany własny środek transportu).
10. Pracę Centrum organizuje się w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie Centrum, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie Centrum poprzez:
 - o planowanie zajęć w blokach (przedmiotowych oraz jednostkach modułowych) obejmujących tygodniowy wymiar zajęć;

- o przerwy międzylekcyjne wyznacza prowadzący w zależności od sytuacji panującej na korytarzach i innych pomieszczeniach wspólnych z zachowaniem zasad higieny pracy;
 - o zajęcia z wychowania fizycznego w zależności od warunków atmosferycznych prowadzone będą na świeżym powietrzu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe;
 - o W pomieszczeniach wspólnych (korytarze, hole, aula, świetlica, biblioteka, sekretariat), salach lekcyjnych, w których nie jest możliwe zachowanie wymaganego dystansu pomiędzy osobami oraz w kształceniu praktycznym, obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk;
11. Na terenie Centrum obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do Centrum należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 12. Przybory do ćwiczeń znajdujące się w salach gimnastycznych, pracowniach gastronomicznych, elektrycznych, mechatronicznych i informatycznych wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu – **personel sprzątający**.
 13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu – **personel sprzątający**.
 14. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 15. W szkole należy regularnie wietrzyć sale lekcyjne i pracownie – **nauczyciel prowadzący zajęcia**, części wspólne (korytarze) – **personel sprzątający** co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie Centrum, w tym w czasie przerw.
 17. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
 18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Centrum niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
 19. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami – **przebywanie wśród młodzieży wyłącznie w przyłbicy**.
 20. Podczas korzystania z biblioteki szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny (maseczka zarywająca usta i nos oraz dezynfekcja rąk) uwzględniające okres

dwóch dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

21. Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Do gabinetu wchodzimy pojedynczo po umyciu i zdezynfekowaniu rąk z zachowaniem dystansu, zasłaniając usta i nos;
 - w gabinecie stosujemy się do zaleceń pielęgniarki, unikaj zbędnego dotykania powierzchni oraz przedmiotów;
 - nie wchodzimy do gabinetu w czasie jego dezynfekcji.

III Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do budynku A umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do Centrum dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem szczególnie po powrocie do budynku Centrum, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. W pomieszczeniach sanitarno higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Na terenie Centrum uczniowie i pracownicy używają masek ochronnych zakrywających usta i nos.
7. Na terenie Centrum znajdują się pojemniki do ich wyrzucania środków ochrony osobistej. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

IV Organizacja pracy internatu

1. Spożywanie ciepłych posiłków odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno epidemiologiczne zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu, wyparzone gorącą wodą i dodatkowo sterylizowane naświetlaczem.
3. Z obszaru sali jadalnej usunięto dodatki (cukier, sztucze jednorazowe, wazoniki, serwetki), posiłki wydawane są przez osobę do tego uprawnioną (obsługę stołówek).
4. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu Centrum.
5. Opracowano wewnętrzny regulamin internatu umieszczony w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
6. Przeszkolono pracowników internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa.
7. Zorganizowano monitorowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
9. Przy wejściu do internatu umieszczono dozownik łokciowy z instrukcją obsługi do dezynfekcji rąk dla wychowanków i pracowników. W czasie przejścia wychowanków i pracowników od drzwi wejściowych do pomieszczeń mieszkalnych obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa.
10. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
11. Nie dopuszcza się przebywania osób z zewnątrz w internacie.
12. Rekomenduje się kontakt z rodzicami/opiekunami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
13. Internat posiada izolatorium. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.

14. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).
15. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

V Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Centrum

1. Do pracy w Centrum mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeniem korona wirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Centrum należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego łącznie z ustaleniem listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
8. <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.
9. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad:
10. <https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

VI Postępowanie w przypadku konieczności zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną

Wprowadza się procedurę zawieszenia zajęć w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19). Zawieszenie zajęć może doryczyć:

1. Wszystkich oddziałów w Centrum.
2. Wybranych oddziałów.
3. Części zajęć.

W przypadku konieczności zawieszenia zajęć we wszystkich oddziałach, Centrum pracuje na zasadach określonych w Szkolnym systemie pracy na odległość w szkołach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 16.2020 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie z dnia 24 marca 2020 r.

Co najmniej 50% zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie się odbywała w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem MS Teams.

W przypadku konieczności zawieszenia zajęć w wybranych oddziałach, w tych oddziałach Centrum pracuje na zasadach określonych w Szkolnym systemie pracy na odległość w szkołach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 16.2020 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie z dnia 24 marca 2020 r.

Co najmniej 50% zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie się odbywała w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem MS Teams. Nauczyciele nie objęci kwarantanną prowadzą zdalne nauczanie z budynów Centrum.

W przypadku konieczności zawieszenia części zajęć i przejścia w tej części na formę zdalną, zajęcia zdalne prowadzi na zasadach określonych w Szkolnym systemie pracy na odległość w szkołach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 16.2020 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie z dnia 24 marca 2020 r.

. Nauczyciele nie objęci kwarantanną prowadzą zdalne nauczanie z budynów Centrum.

VI Środki zapobiegawcze

W celu zapobiegania ewentualnemu rozprzestrzenianiu się innych chorób zakaźnych, grypy i chorób grypopodobnych, zaleca się pracownikom Centrum profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie. Koszty szczepień pracowników zostaną pokryte z budżetu Centrum.

DYREKTOR
mgr inż. Jerzy Rozynek

